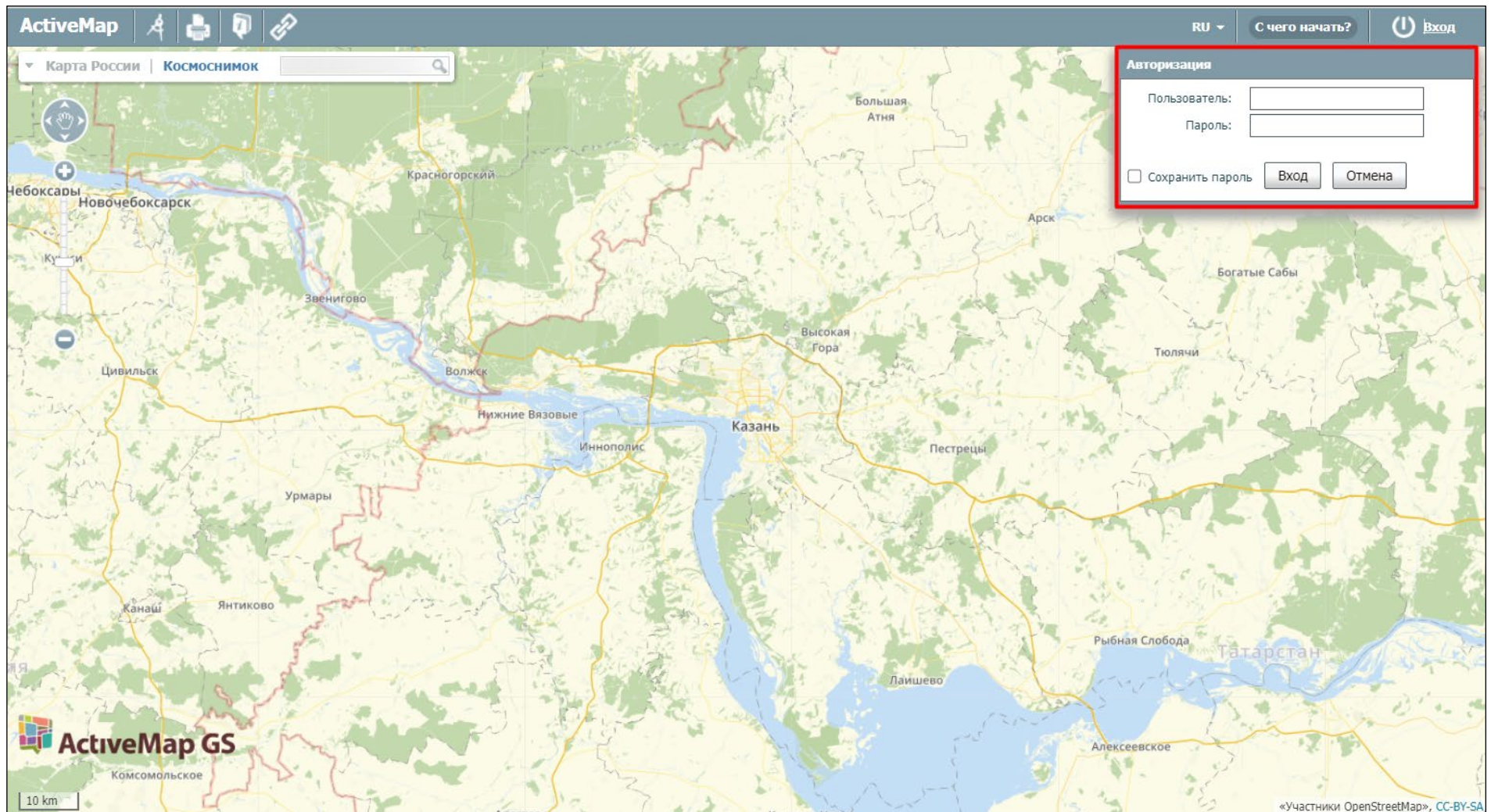


Инструкция по работе в веб-приложении MapSurfer.

Как выгружать отчеты из Системы?

1. В адресной строке браузера введите адрес системы, затем нажмите **«Вход»** в правом верхнем углу.
2. Авторизуйтесь под своей учетной записью, введя логин и пароль, затем нажмите **«Вход»**. Для последующей быстрой авторизации в системе отметьте галочкой **«Сохранить пароль»**.



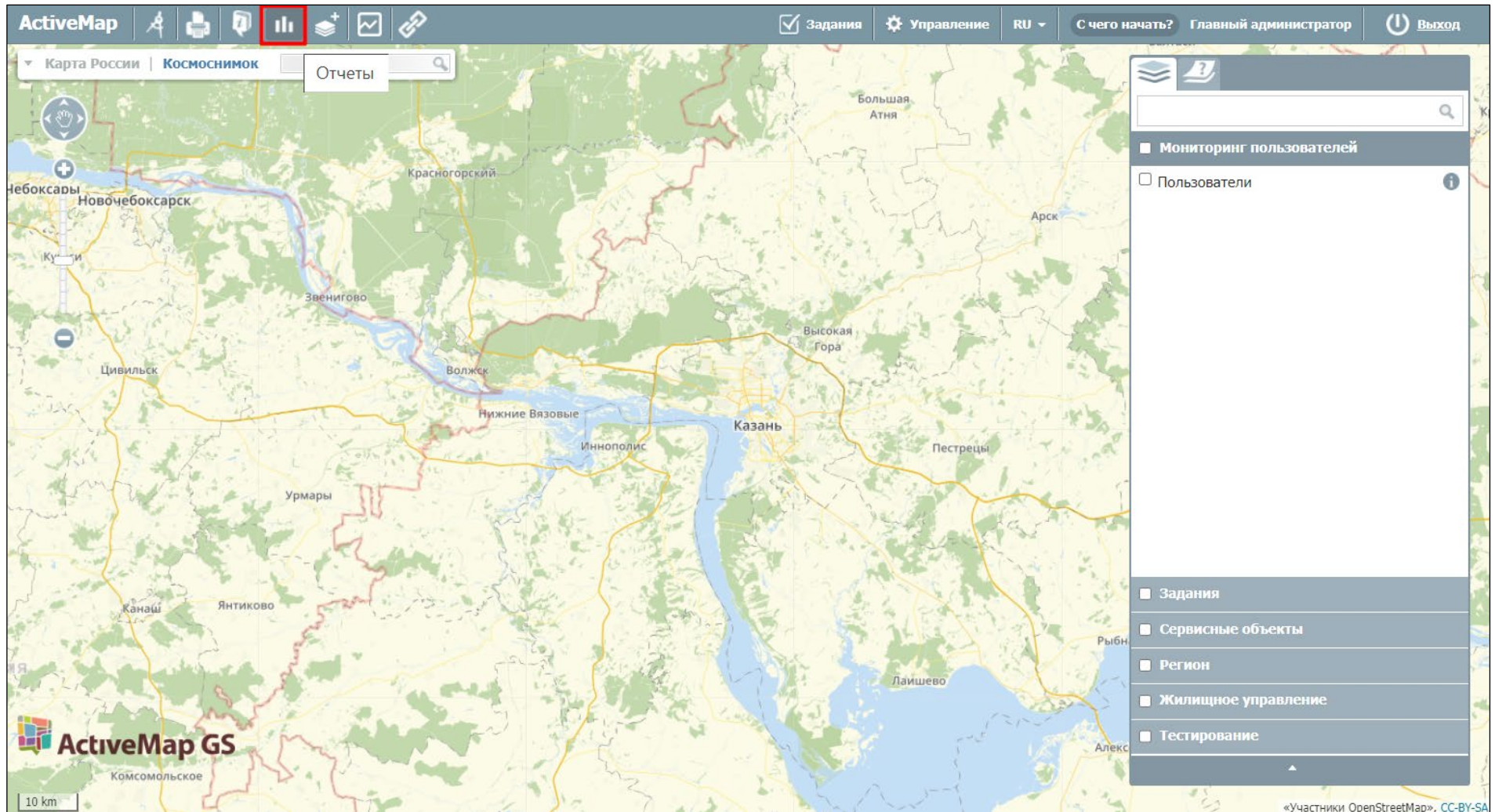
3. Чтобы отчет стал доступен конкретному пользователю, нажмите на вкладку «**Управление**» и перейдите в раздел администрирования системы. Далее выберите блок «**Отчеты**» и откройте вкладку «**Права на отчеты**».

4. Для удобства воспользуйтесь поиском или фильтром по пользователю или по отчету (выпадающие списки). После переключите тумблер для просмотра или управления (редактирования, удаления) отчетом для соответствующих пользователей. Отмеченным пользователям будут доступны выбранные отчеты.

The screenshot displays the 'ActiveMap' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ActiveMap', a help icon, 'Помощь', a location icon, 'Карта', a language dropdown 'RU', the user role 'Главный администратор', and a 'Выход' button. On the left, a vertical sidebar contains icons for 'Управление' (selected), 'Задания', 'Слои', 'Права на слои', 'Отчеты', 'Хранилища', 'Настройки', and 'Система'. The main content area is titled 'Права на отчеты' (highlighted in red) and shows a table of reports. The table has columns for 'Пользователь', 'Отчет', 'Просмотр' (highlighted in red), and 'Управление' (highlighted in red). The table lists reports for users 'Фролов Р.Н.' and 'Жуков Л.Д.' with various report titles. To the right of the table is a search and filter panel (highlighted in red) with a search bar, a filter dropdown, and a list of selected users: 'Фролов Р.Н.' and 'Жуков Л.Д.'. A 'Всего: 8' indicator is shown above the table. At the bottom right, there is an 'Экспорт' button.

Пользователь	Отчет	Просмотр	Управление
Фролов Р.Н.	Отчёт по статистике	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фролов Р.Н.	Статистика выполнения заданий по видам работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фролов Р.Н.	Статистика выполнения заданий по организациям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фролов Р.Н.	Активность работы с заданиями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Жуков Л.Д.	Отчёт по статистике	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Жуков Л.Д.	Статистика выполнения заданий по видам работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Жуков Л.Д.	Статистика выполнения заданий по организациям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Жуков Л.Д.	Активность работы с заданиями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Перейдите на страницу «Карта» и нажмите «Отчеты».



6. В левой части окна отобразится панель с отчетами. Выберите интересующий отчет из списка доступных.

7. Кликните по отчету и введите значения поля, например, период, за который нужен отчет. Можно заполнить самостоятельно или воспользоваться готовыми шаблонами (сегодня, вчера, эта неделя и т.д.).

8. Далее выберите формат выходного файла отчета. Для этого нажмите на стрелочку вниз на кнопке «Создать отчёт» и отметьте нужный вариант из списка (pdf, Excel и др.). После этого нажмите «Создать отчёт».

ActiveMap

Задания Управление RU С чего начать? Главный администратор Выход

Готовые отчеты

Создать отчёт

Статистика выполнения заданий по видам работ

Активность работы с заданиями

Сегодня | Вчера | Эта неделя | Прошлая неделя | Этот месяц | Прошлый месяц

с

16.09.2022

по

17.10.2022

Создать отчёт

Статистика выполнения заданий по организациям

Карта России | Космоснимок

Казань

ActiveMap GS

10 km

Мониторинг пользователей

Пользователи

Задания

Сервисные объекты

Регион

Жилищное управление

Тестирование

«Участники OpenStreetMap» CC-BY-SA

9. В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для скачивания.

The screenshot displays the ActiveMap web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ActiveMap' logo, utility icons, and user information including 'Задания', 'Управление', 'RU', 'С чего начать?', 'Главный администратор', and 'Выход'.

The main content area is divided into several sections:

- Готовые отчеты:** A section for completed reports, featuring a PDF icon and a link to download a report titled 'Отчет "Активность работы с заданиями" от 17.10.2022 16:51:40 (с 16.09.22 по 17.10.22) (74.95 Кб)'. A red 'X' icon is visible next to the link.
- Создать отчет:** A section for creating new reports, including links for 'Статистика выполнения заданий по видам работ' and 'Активность работы с заданиями'. It provides filters for 'Сегодня', 'Вчера', 'Эта неделя', 'Прошлая неделя', 'Этот месяц', and 'Прошлый месяц'. Date pickers are set to 'с 16.09.2022' and 'по 17.10.2022'. A 'Создать отчет' button is located at the bottom of this section.
- Статистика выполнения заданий по организациям:** A section for reporting on task completion by organization.

The central part of the interface is a map of Kazan, Russia, showing the Volga River and surrounding areas. The map includes a search bar at the top with 'Карта России | Космоснимок' and a search icon. A sidebar on the right contains a search bar and a list of filters:

- Мониторинг пользователей
- Пользователи
- Задания
- Сервисные объекты
- Регион
- Жилищное управление
- Тестирование

The bottom of the map shows the 'ActiveMap GS' logo and a 10 km scale bar. The footer includes the text '«Участники OpenStreetMap» CC-BY-SA'.

10. Отчет готов к просмотру и использованию в работе.

Активность работы с заданиями с 16.09.2022 по 17.10.2022

Отчёт сформирован: 17.10.2022 16:54

Организации и пользователи

Наименование показателя	Количество организаций	Количество пользователей
Зарегистрировано в системе	11	33
Вносили изменения в задания за период	4	6

Задания за период

Статус	Количество
Создано	755
Выполнено	11
Завершено (Проверено)	3

Количество зарегистрированных пользователей и организаций по дням

