## Инструкция по работе в веб-приложении MapSurfer

## Как создавать новые кластеры и организации?

(для роли администратора системы)

1. В адресной строке браузера введите адрес Системы, затем нажмите **«Вход»** в правом верхнем углу.

2. Авторизуйтесь под своей учетной записью, введя логин и пароль, затем нажмите **«Вход»**. Для последующей быстрой авторизации в Системе отметьте галочкой **«Сохранить пароль**».





3. На верхней панели нажмите «Управление» для перехода в интерфейс администрирования.

Active	Мар		? Помощь	<b>Q</b> Карта	RU -	Админист	ратор системы	ტ Выход
~	Пользователи Роли Организации Кластеры организаций	+ Создать				Bcero: 11	Поиск	٩
Управление	Название	Часовой пояс		По ум	иолчанию			
Залания	Администрация	Европа/Москва						
	Мой кластер	Европа/Москва						
Спои и	П Новый кластер	Европа/Москва						
таблицы	По умолчанию	Европа/Москва			~			
	Приоритизация	Европа/Москва						
Права на слои	Строительство и ремонт	Азия/Екатеринбург						
e	🗌 УК Зеленый мир	Азия/Екатеринбург						
Отчеты	УК Мой дом	Европа/Москва						
	УК Новый уют	Европа/Астрахань						
Хранилища	УК Теплый дом	Европа/Калининград						
\$₽	Управа	Европа/Москва						
Настройки								
O,								
Система								
	👕 Удалить				4	Экспорт		

4. В разделе «Управление» перейдите во вкладку «Кластеры организаций» и нажмите «Создать».

- 5. В открывшемся окне заполните поля данными:
  - Введите название кластера.
  - При необходимости активируйте опцию «Использовать свой список этапов». Активация позволит сделать данный кластер изолированным и создавать для него отдельные этапы. Если опция не подключена, кластеру по умолчанию будут доступны все глобальные этапы Системы.
  - В выпадающем списке выберите часовой пояс, в рамках которого будут работать пользователи данного кластера.

Active	Мар	🕜 Помощь	<b>9</b> Карта	RU -	Администратор системы	🕛 Выход
<u></u>	Новый кластер организаций					
$\square$	✓ Сохранить и выйти Х Отмена					
Задания	Название *					
Casa n	Муниципалитет					
таблицы	Использовать свой список этапов 🕖					
Права на слои	Часовой пояс					
e						
Отчеты						
Хранилища						
₩.						
Настройки						
Система						
	<ul> <li>Сохранить и выйти</li> <li>Отмена</li> </ul>					

6. После того как поля заполнены, нажмите «**Сохранить и выйти**». Для удобства кнопка размещена в верхней и нижней части страницы.

7. Созданный кластер отобразится в общем списке.

Active	Мар		? Помощь	🛛 Карта	RU -	Админис	тратор системы	ტ Выход
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Пользователи Роли Организации Кластеры организаций	+ Создать			(	Bcero: 12	Поиск	Q
Управление	Название	Часовой пояс		По у	молчанию			
Запания	Муниципалитет	Европа/Москва						
	Администрация	Европа/Москва						
Спои и	Мой кластер	Европа/Москва						
таблицы	Новый кластер	Европа/Москва						
	По умолчанию	Европа/Москва			~			
Права на слои	Приоритизация	Европа/Москва						
e	Строительство и ремонт	Азия/Екатеринбург						
Отчеты	УК Зеленый мир	Азия/Екатеринбург						
	УК Мой дом	Европа/Москва						
Хранилища	УК Новый уют	Европа/Астрахань						
*	🗌 УК Теплый дом	Европа/Калининград						
Настройки	🗌 Управа	Европа/Москва						
Система								
	👚 Удалить				*	Экспорт		

- 8. Организации можно создать несколькими способами: единично и массово (в том числе и для разных кластеров).
- 9. Для единичного создания организации перейдите во вкладку «**Организации**» и нажмите «**Создать**».
- 10. В открывшемся окне введите название организации. Из выпадающего списка выберите созданный кластер.

Active	Мар		? Помощь	<table-cell> Карта</table-cell>	RU -	Администратор системы	🕛 Выход
<b>Р</b> авление	Создание организации						
	✔ Сохранить и выйти 🗶 Отмена						
Задания	Название *	Видимая область	2				
Слои и	СтройМонтажСервис		R	S. Z			
таблицы	Кластер организации		44	1 1			
	Муниципалитет 🗸 🗸	1 to	the mil	E 6 7			
права на слои	Клиентская организация 🕖		P++?	Kir	No an		
Отчеты	Организация-исполнитель по умолчанию	<b>S</b>	42	$2 \sim$			
•	Не выбрано 🗸	1. 1.	Казань		MAL		
	Интеграция с ГИС редактором по умолчанию				177		
Хранилища	да 🗸	1	111		- And		
₩.	Максимальное количество пользователей		之由,		31/2 2		
настроики	50		C.A.K	1. 5	1717		
O,	E-mail	1 1	1. 1/2	× 11-1			
Система	strmontservis@gmail.com	3 km	The C	0	Применить		
	Телефон			Deserver	Destruct		
	54448899	Логотип	Печать	руководителя	бухгалтера		
	Юридическое название	· ·	^	^	^		
	ООО СтройМонтажСервис						
	Адрес						
	г. Казань, ул. Центральная д.5						
	Факс						
	Сохранить и выйти Х Отмена						

- 11. При необходимости заполните следующие поля:
  - Опцию «Клиентская организация» оставьте неактивной.
  - В строке «**Организация-исполнитель**» задайте организацию по умолчанию для создаваемых пользователями организации заданий. Доступно при наличии созданных организаций в выбранном кластере.
  - В строке «Интеграция с ГИС редактором» укажите необходимость работы пользователей организации в настольном ГИС редакторе.
  - Укажите максимальное количество пользователей организации, контактные данные, а также добавьте файлы (логотип, печать, подписи директора и главного бухгалтера).
  - Задайте видимую область (область карты, которая будет видна пользователям этой организации при входе в Систему).
- 12. После того как поля заполнены, нажмите «Сохранить и выйти». Для удобства кнопка размещена вверху и внизу страницы.

## 13. Созданная организация отобразится в начале общего списка.

Active	Мар		? Помощь	🛛 Kapta 🛛 RU 🗝	Админист	ратор системы	🕛 Выход
~	Пользователи Роли Организации Кластеры орга	анизаций 🕂 Создать			Bcero: 53	Поиск	٩
Управление	Название	Класте <mark>р организации</mark>	Клиентская организация	Пользователи		Выберите фильтр	~
Задания	СтройМонтажСервис	Муниципалитет		0			
~	Организация Клиента	По умолчанию		6			
Sec. 1	ActiveMap	По умолчанию		3			
таблицы	Сервисная компания	Новый кластер		5			
	🗌 Бригада 10	По умолчанию		29			
Права на слои	🗆 ко	По умолчанию	4	0			
G	Сервис +	Новый кластер		5			
Отчеты	СтройСервис	По умолчанию		1			
	Организация по вывозу снега	По умолчанию		1			8 - A (27)
Хранилища	Клининг	УК Мой дом		1			1120.04
d <sup>o</sup>	Сантехники	УК Мой дом		4			$M_{\rm eff} = M_{\rm eff}$
Настройки	П Тест	Новый кластер		0			
	Организация Лили	Мой кластер		1			
Система	Новая сервисная компания	По умолчанию		2			8 - A (27)
	Участок 1	Управа		17			
	Участок 3	Управа		1			
	Отдел технической инспекции	Администрация		0			
	🗆 жкх	Администрация		0			us de la com
	Brigade 9	По умолчанию		3 -			1.1.1.1
	ООО СервисСтрой+	Управа		0			1.19
	ООО ТатБытСервис	По умолчанию		1			N. 204
	👕 Удалить			🕈 Импорт 🏼 🎔	Экспорт		

14. Для массового создания пользователей нажмите на «Импорт» во вкладке «Организации». В открывшемся окне нажмите «Скачать шаблон».

Active	ар 🕜 помощь 🛇 Карт	a RU -	Администратор системы	ს Выход
				Q,
Управление				
		0%		
Задания	🖈 Загрузить файл 🗱 Отмена			
	🎔 Скачать шаблон			
Слои и таблицы				
Права на слои				
e				
Отчеты				
Хранилища				
\$				
Настройки				
<b>O</b>				
Система				

15. Заполните скачанный файл Excel данными организаций. При вводе данных не допускается наличие букв и других символов (знаков препинания и спецсимволов) в целочисленных полях, таких как «ИНН», «Расчетный счет» и т.п.

🕅 🔒 🐬 👌 ÷		template.xlsx - Excel			• (7) ? E - C/X			
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТК	КА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕ	ЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ACROBAT			Учетная запись Майкрософт 🔻 🔍			
Calibri - 11 - A A	а <sup>*</sup> = = • • • Перенести текст	Общий			Ваполнить - Алу			
т м к ч т ⊞ т 🖄 т 🔺	• = = = 🔄 🔄 🗄 Объединить и помес	тить в центре т 🚰 т % 🚥 🐝 🐝 ф	условное Форматировать Стили орматированиет как таблицут ячеект	вставить удалить Ψο	орматСортировка наити и ↓ Очистить ↓ и фильтр ↓ выделить ↓			
Буфер обмена Га Шрифт	Гы Выравнивание	га Число га	Стили	Ячейки	Редактирование			
F4 • : 🗙 🗹 $f_X$ 300	F4 $\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$ 300 $\checkmark$							
A B	С	D	E		F			
1 Название Кластер орг	ганизации Клиентская организация	Область на карте	Организация-исполнитель по	умолчанию Ма	аксимальное количество пользователей			
		48.727111816406264,55.612486679408185	<b>i</b>					
2 Организация 1 По умолчанию	нет	,49.6884155273437,55.90611502600802	СтройСервис		100			
		48.512964351134946,55.162784756000312	2					
3 Организация 2 Строительство	и ремонт нет	,50.985417520017222,56.1427911620517	Стройресурс		200			
		48.854299999429251,55.742138409408185	i					
4 Организация 3 Муниципалите	ет нет	,49.811152746004213,55.98614356784218			300			
5					<b>.</b>			
Sheet0 (+)			: •		Þ			
готово					III+ 100%			

- 16. Сохраните и закройте файл Excel.
- 17. Вернитесь на страницу импорта и нажмите «**Загрузить файл**». Выберите сохраненную таблицу Excel, нажмите «Открыть» и дождитесь окончания загрузки.
- 18. Если все данные введены корректно, новые организации отобразятся в конце общего списка организаций.

Active	Мар				0	Помощь	<b>Q</b> Карта	RU -	Админист	ратор системы	ტ Выход
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Пользователи	Роли	Организации	Кластеры организаций	+ Создать				Bcero: 59	Поиск	٩
Управление	Название			Кластер организации	Клиентска	ая организация	Пользо	ватели		Выберите филь	лр 🗸
Задания	Первая Бордк	орная Ко	мпания	Строительство и ремонт			0				
	Городские мо	сты		Строительство и ремонт			0				
Слои и	Стройресурс			Строительство и ремонт			0				
таблицы	Строим			Строительство и ремонт			0				
	Автодор			Строительство и ремонт			0				
Права на слои	🗌 ЖК "Уютный"			По умолчанию		~	0				
G	🗌 ЖК "Светлый'			По умолчанию		~	0				
Отчеты	СтройМонтаж	Сервис		Муниципалитет			9				
	ООО Гарантс	ервис		Управа			0				
Хранилища	Калининградс	кий се <mark>р</mark> в	ис	Калининград			0				
\$ <sup>\$\$</sup>	TECT			По умолчанию			3				
Настройки	🔲 Организация	1		По умолчанию			0				
Ó	Организация	2		Строительство и ремонт			0				
Система	Организация	3		Муниципалитет			0				
	🝵 Удалить						🔦 Импо	орт	• Экспорт		